

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Основна школа „Душан Јерковић“ Инђија**

**ЈАВНА НАБАВКА – услуга осигурања ученика**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 4/2017**

*септембар* 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012..68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 4/2017 дел. бр. 628 од 20.9.2017.год. и Решења о образовању Комисије за ЈНМВ бр. 4/2017 дел. бр. 629 од 20.9.2017.год. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет:** Набавка услуге осигурања ученика

**Број јавне набавке :** 4/2017

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова	5 -9
V	Упуство понуђачима како да сачине понуду	10 -15
VI	Образац понуде	16 - 21
VII	Модел уговора	22 - 23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ“Душан Јерковић“ Инђија  
Адреса: Душана Јерковића 1 22320 Инђија  
Интернет страница: [www.dusanjerkovicindjija.edu.rs](http://www.dusanjerkovicindjija.edu.rs)  
ПИБ: 100702206  
Матични број 08004005  
Е mail: [osdusanjerkovic@indjija.net](mailto:osdusanjerkovic@indjija.net)  
Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности  
Предмет јавне набавке: услуга

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: услуга осигурања ученика

### 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена

**6. Достављање понуда и рок за подношење понуда:** врши се непосредно или путем поште на адресу ОШ“Душан Јерковић“ Инђија, Душана Јерковића бр. 1 22320 Инђија, у затвореној коверти, са назнаком „ Понуда за набавку услуге осигурања ученика, ЈНМВ 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ,,. На полеђини коверте уписује се назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

**Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања понуде, а најкасније до 10:00 часова, 29. септембра 2017.године.**

### 7. Отварање понуда

**Јавно отварање понуда одржаће се 29. септембра 2017.године у 11:00 часова у просторијама ОШ“Душана Јерковића“ Инђија, Душана Јерковића бр. 1, канцеларија секретара школе, у присуству овлашћених представника Понуђача.** Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети оверено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

**8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**9. Контакт:** Лице за контакт у вези припреме понуде је Влатка Мирчетић, тел 022/561-420; е mail: [osdusanjerkovic@indjija.net](mailto:osdusanjerkovic@indjija.net) Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2017 је услуга осигурања ученика

Назив и ознака из општег речника: Услуга осигурања 66510000.

Јавна набавка се уговора за период од 1.9.2017.године до 1.9.2018.године.

### 2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Врста и опис предмета саставни је део конкурсне документације

### 4. Процењена вредност јавне набавке: 300.000,00 динара (без ПДВ-а)

## III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1.Услови осигурања

Осигурање ученика подразумева осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом.

### 2.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

### 3.Рекламација

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Осигуравача, који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема обавештења.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине(чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75.став 1.тач.1)до 4) Закона и услов из чл. 75.став 1.тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75.став1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75. став 1. тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 1. Упуство како се доказује испуњеност услова

**2.1.** Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.став 1. тачке1) до 4 ) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који доказује достављањем важеће **ДОЗВОЛЕ** Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке .

Доказ о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 5. може се доставити и у неовереној копији.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 5.*), потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке : услуга осигурања ученика редни бр. набавке 4/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

#### 4. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке. \_\_\_\_\_

[навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



**5. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона**

**ИЗЈАВА**

Којом понуђач: \_\_\_\_\_  
( пословно име или скраћени назив понуђача )

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

*М.П.*

\_\_\_\_\_

## **V УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача и име и телефон контакт особе. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Душан Јерковић““ Инђија, Ул. Душана Јерковића бр. 1 22320 Инђија са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге осигурања ученика ЈНМВ бр. 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29. септембра 2017. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача ( попуњен, потписан и оверен печатом понуђача) – Одељак IV;
  2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4 ) ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача ( попуњен, потписан и оверен печатом ) – Одељак IV; ( достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
  3. ДОКАЗ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тач.5 ) ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОЗВОЛА НБС
  4. ИЗЈАВА ( потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом) О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Одељак IV;
  5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ( попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак VI;
  6. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ УГОВОРА ( попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак VII;
  7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ( попуњен, потписан и оверен печатом)- Одељак VIII;
- Напомена:Образац не представља обавезну садржину понуде, а понуђач

може као саставни део понуде и да га достави )  
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
( попуњен, потписан и оверен печатом ) – Одељак IX.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта тако да је грешка видљива и правилно попуни, а место грешке парафира и овери печатом.

**Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, наведеним редоследом.**

#### **4. ПОНУДА ЈЕ ОБЛИКОВАНА КАО ЈЕДНА НАБАВКА**

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се у року од 45 дана, по достављању фактуре у складу са уговором.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понудем таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Премија мора бити фиксна, изражена у динарима без пореза и са порезом.

Понуђач је дужан да попуни износ укупне цене - премије осигурања, према спецификацији у обрасцу понуде конкурсне документације.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца: Инђија, Душана Јерковића бр.1., електронске поште на e-mail:osdusanjerkovic@indjija.net*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 4/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

У случају да понуђач наведе различиту цену у обрасцу понуде и моделу уговора, меродавна је цена наведена у обрасцу понуде.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Најнижа понуђена цена је **УКУПНА ЦЕНА** предмета јавне набавке рачунајући и све пратеће и зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има

у реализацији набавке. Уговор ће се доделити оном понуђачу који понуди најнижу УКУПНУ ЦЕНУ изражену без пореза.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**17. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН** да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 149.- 159.ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружењеу њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија захтева се предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [osdusanjerkovic@indijja.net](mailto:osdusanjerkovic@indijja.net) или препорученом поштиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на порталу УЈН.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број **3**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

## **19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 4) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуге осигурања ученика ОШ “Душан Јерковић“Инђија, ЈНМВ бр. 4/2017 дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни обрасце понуде, да их потпише и овери печатом.**



**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>У систему ПДВ-а (ДА - НЕ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4) СПЕЦИФИКАЦИЈА

Број ученика око 750

Р.бр	Ризици	Суме осигурања по 1 ученку	Висина премије у номиналном износу без пореза по ученику	Висина премије у номиналном износу са порезом по ученику
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Смрт	470.000,00		
2.	Инвалидитет услед незгоде	1.350.000,00		
3.	Дневна накнада	305,00		
4.	Трошкови лечења	360.000,00		
5.	Прелом костију услед незгоде	13.500,00		

Напомена: уколико одређени ризик не подлеже порезу у колони бр. 5. ставити цену без пореза

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр.	Предмет Осигурања-ризиви	Висина премије у номиналном износу, без пореза, по ученику	Висина премије у номиналном износу са порезом, по ученику
1.	2.	3.	4.
	<b>УКУПНА ЦЕНА:</b> (збирно од 1. до 5.)	_____ дин. и словима: _____	_____ дин. и словима: _____

Напомена: уколико не подлеже порезу у четвртој колони ставити цену без пореза

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**6) ОБРАЗАЦ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

***РОК  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуде.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи \_\_\_\_\_ дана од отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***М.П.***

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### Закључен између:

Наручиоца : ОШ „Душан Јерковић“ Инђија  
са седиштем у Инђији, улица Душана Јерковића бр. 1., ПИБ:100702206 Матични  
број: 08004005.

Телефон: 022/ 561-420

кога заступа: директор школе, Јово Комазец  
(у даљем тексту: Корисник услуга )

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: сигуравач )

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 4/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр..... од .....2017.год.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге осигурања ученика ОШ“Душан Јерковић““  
Инђија за период осигурања од 1.9.2017.године до 1.9.2018.године.

Осигуравач ће пружати Наручиоцу услуге по спецификацији услуга из обрасца  
понуде.

#### Члан 2.

Укупно уговорена висина премије из чл. 1. Уговора износи - \_\_\_\_\_  
динара, по ученику.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, по достављању фактуре (према броју  
осигураних ученика)

#### Члан 3.

Осигуравач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет Уговора,  
услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области  
осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

#### Члан 4.

Осигурање ученика подразумева осигурање од ризика одређених у чл 1. овог уговора,  
свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа.

#### Члан 5.

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе  
писменим путем обавести Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке  
у року од 3 дана, од дана пријема писменог обавештења.

#### Члан 6.

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 68/2015 ), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој прометни у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### Члан 7

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 8.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### Члан 9.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да су Услови осигурања из чл. 1 овог уговора и Полиса саставни део овог Уговора.

Уговарач осигурања својим потписом потврђује да је упознат са актима из става 1. овог члана, да их прихвата и да су му уручени приликом закључења уговора.

Уговор ће се примењивати 12 месеци.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења, о раскиду Уговора.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају судску надежност према седишту наручиоца.

#### Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 ( четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два) примерка.

Наручилац

Осигуравач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: услуга осигурања ученика ОШ“Душан Јерковић““ Инђија ЈНМВ бр: 4/2017. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_